

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 19.09.2022 г.

Утверждено приказом
директора МБОУ «Шарканская СОШ
им. Г.Ф.Лопатина»
№ 77/2 от 30.09.2022 г.

План мероприятий (дорожная карта)
по внедрению Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся
МБОУ «Шарканская СОШ им. Г.Ф.Лопатина»

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в школе	сентябрь	директор	приказ о назначении куратора, приказ о внедрении ЦМН
2	Информирование педагогических работников внедрении целевой модели наставничества	сентябрь	зам. дир. по УМР	протокол педсовета «Целевая модель наставничества»
3	Разработка «Положения о наставничестве педагогических работников и обучающихся» и дорожной карты	сентябрь	куратор ЦМН	положение и дорожная карта
4	Утверждение «Положения о наставничестве педагогических работников и обучающихся» и дорожной карты по внедрению наставничества	сентябрь	куратор ЦМН	приказ об утверждении положения и дорожной карты
5	Обучение участников внедрения ЦМН	октябрь	зам. дир. по УМР	повышение квалификации наставников, получение ими соответствующих документов
Внедрение Целевой модели наставничества				
6	Формирование базы наставляемых: - сбор информации о профессиональных запросах педагогов - формирование банка данных наставляемых	октябрь	куратор ЦМН	база наставляемых с перечнем запросов, письменные согласия на участие в ЦМН

7	Формирование базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов) - анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества - формирование банка данных наставников	октябрь	куратор ЦМН	база наставников с перечнем компетенций
8	Обучение наставников	в течение года	куратор ЦМН	повышение квалификации наставников, получение ими соответствующих документов
9	Формирование наставнических пар или групп: - анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретного запроса наставляемых - проведение встреч и консультаций наставника и наставляемого	в течение года	куратор ЦМН	письменные согласия от наставников и наставляемых
10	Разработка и утверждение - приказов о закреплении наставнических пар/групп - персонализированных программ наставничества	в течение года	куратор ЦМН	приказы о закреплении наставнических пар/групп, утвержденные персонализированные программы наставничества
11	Организация работы наставнических пар/групп	в соответствии со сроками реализации программы наставничества	куратор ЦМН	реализация программы наставничества
Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик				
12	Изучение материалов раздела «Наставничество» на портале «Сообщество педагогов УР»	в течение года	куратор ЦМН	повышение квалификации педагогов
13	Участие в муниципальном семинаре- практикуме «Имидж и репутация педагога»	сентябрь	педагоги-наставники	сценарий мастер- класса
14	Участие в муниципальном семинаре- практикуме «Разговор о важном»	март	педагоги-наставники	сценарий мастер- класса
Мониторинг и оценка результатов внедрения наставничества				
15	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (ФСН) данных о количестве участников программ	в соответствии со сроками, установленными	куратор ЦМН	данные, внесенные в ФСН

	наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения РФ	Министерством просвещения РФ		
16	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	в течение года	куратор ЦМН	первичные данные для проведения оценки вовлеченности педагогов в различные формы наставничества
17	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	декабрь	куратор ЦМН	аналитические данные, предоставляемые муниципальному координатору
Завершение персонализированных программ наставничества				
18	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	по мере завершения персонализированных программ наставничества	куратор ЦМН	результаты анкетирования, отзывы наставляемых и наставников
19	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	по мере завершения персонализированных программ наставничества	куратор ЦМН	информация в базах данных
20	Проведение завершающего мероприятия с приглашением наставляемых и наставников (вручение благодарственных писем)	декабрь	куратор ЦМН	новость на сайте