

О режиме работы школы

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации и Устава школы

Приказываю:

1.

Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса в 2023-2024уч.г.:

Учебный день начинать с дежурства дежурного администратора с 7.30ч. и дежурного учителя с 7.40ч.

Вход учеников в здание – с 7 час.10 мин.

Утренняя зарядка в нач. шк. – с 7.50.- 8.00 мин.

Начало занятий – 8 час. 00 мин.

Обучение проводится **в 1-ую смену** в 1,2,4 классах, 5,8-11 классах;

во 2-ую смену в 3 классах, 6 -7 классах;

Продолжительность уроков составляет 40 минут. В 1-ых классах сентябрь, октябрь – 35 минут, ноябрь-декабрь – 35 мин., с января – 40 мин.

2.

Для учащихся 1-х классов обязательное проведение динамического часа после второго урока.

3.

Каждый понедельник проводятся внеурочные занятия «Разговоры о важном» с 8.00ч. – 8.40ч. – **1 смена**; с 13.30ч. -14.10ч. – **2 смена**.

4.

Организовать учебный процесс по утвержденному расписанию.

5.

Каждый понедельник обучающимися исполняется государственный гимн;

Каждый понедельник Знаменный отряд, состоящий из детей, достигших успехов в различных видах деятельности, выносит государственный флаг Российской Федерации и в каждую пятницу заносит флаг в кабинет зам. директора по ВР.

6.

В перемену ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете, учитель несет ответственность за выполнение санитарно-эпидемиологических требований и требований техники безопасности на уроках и в перемену.

7.

Учителям, работающим в 1-11-х классах, в обязательном порядке еженедельно заполнять электронные журналы с внесением следующей информации: оценки учащихся, посещаемость уроков учащимися, пройденные темы, домашние задания.

8.

Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

9.

Обязать всех педагогов во время каникул докладывать заместителям директора Дерендяевой Н.А., Семеновой А.Ю. о занятости, времени прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

10.

Проводить по определенному графику дежурство классами в школе и школьной столовой в рамках общественно-полезного труда.

Дежурство классов в школьной столовой начинать с 8.00ч. до 15.30ч. в 6-11 классах. Дежурство в столовой организовать из числа учащихся дежурного класса по графику с освобождением от учебного процесса в количестве от 7 до 8 человек.

11.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство классного руководителя начинается 7.20. и заканчивается по окончанию питания школьной столовой.

12.

Классным руководителям 1-11 классов ежедневно в начале учебного дня вести учет посещаемости обучающихся своего класса, выяснив причины отсутствия ученика в школе с внесением записи в «Журнал учета посещаемости учащихся».

13.

Учителям, ведущим последние уроки в 1-6 классах, проводить пятиминутные инструкции с обучающимися по правилам дорожного движения.

14.

Учащихся начальной школы аттестовать по **четвертям**.

Учащихся 5-11-ых классов аттестовать по **триместрам**.

15.

Сроки каникул установить в соответствии годовым календарным графиком ОУ.

16.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

17.

Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

18.

В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с учетом состояния здоровья и с целью сохранности учебной мебели.

19.

Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

20.

Классным руководителям требовать посещения учащихся в школу в школьной одежде.

21.

Сотрудникам школы, проводящим уроки в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах, компьютерное оборудование. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и вода, компьютерное оборудование возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинете.

22.

Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

23.

Ведение дневников считать обязательным, начиная с 4 класса для учащихся.

24.

Время обедов определить по особому расписанию.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, контролируют личную гигиену (мытьё рук, обработку рук с применением кожного антисептика) при входе в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в школьной столовой.

25.

Организовать учебный процесс в начальной школе по пятидневной учебной неделе, в основной и средней – по шестидневной учебной неделе. Количество учебных недель составляет **в 1,9,11 классах – 33, во 2-8,10 классах – 34.**

26.

Организовать ГПД с кратковременным пребыванием в **1-х классах с 12 часов 00 мин. до 15 часов 00 мин., в 4-х классах с 12 часов 35 мин. до 14 часов 10 мин.**

27.

Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

28.

Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

29.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

30.

Проведение экскурсий, походов, поездки с детьми в цирк, музеи, театры и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

31.

Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и внеурочной деятельности.

32.

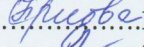
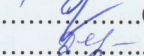
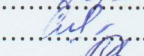
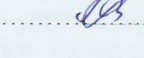

День производственных совещаний, педсоветов, школьных методических объединений, методических советов, административный совещаний - определить в соответствии с ежемесячным планом работы.

33.

Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на заместителей директора Орлову Н.Ю., Кондратьеву О.А., Дерендяеву Н.А., Семенову А.Ю., Барабанову М.В.

Директор:  О.П. Бородулина

С приказом ознакомлены:

Н.Ю. Орлова
О.А. Кондратьева
Н.А. Дерендяева
А.Ю. Семенова
М.В. Барабанова