

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шарканская средняя общеобразовательная школа имени Г.Ф. Лопатина»

№ 25/1

**П Р И К А З**

от «31» августа 2023г.

**Об организации питания учащихся школы**

В соответствии с Постановлением Администрации муниципальное образование «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 31.08.2023г. №916,

**Приказываю:**

**1.**

Обеспечить питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательном учреждении, один раз в учебный день (с учетом 5-ти дневной учебной недели) **с 04 сентября 2023г.**

Установить стоимость одного горячего питания обучающихся 1-4 классов из расчета:

- 67 рублей 00 коп. в день за счет средств бюджета;

**2.**

Обеспечить питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей. Питание предоставлять в образовательном учреждении один раз в учебный день (с учётом 6-ти дневной учебной недели) **с 04 сентября 2023г.**

Установить стоимость одного горячего питания из расчета:

- 67 рублей 00 копеек за счет средств бюджета;

**3.**

Обеспечить питанием обучающихся 5-11 классов из многодетных семей (кроме детей с ограниченными возможностями здоровья) в образовательном учреждении **с 04 сентября 2023г.** один раз в учебный день (с учётом 6-ти дневной учебной недели) из расчета:

- 67 рублей 00 копеек за счет средств бюджета.

**4.**

Организовать горячее питание (обеда) для обучающихся 5 -11 классов за счет средств родителей.

**5.**

Организовать горячие завтраки для обучающихся 1,2,4 классов за счет средств родителей.

**6.**

Заведующей столовой Радостевой И.Л. организовать горячее питание обучающихся школы с 1-11 класс согласно утвержденному меню.

**7.**

Заведующей столовой Радостевой И.Л. согласно санитарному законодательству организовать сбалансированное и безопасное питание детей, усилить контроль за качеством поступающих продуктов, наличием полного пакета сопроводительных документов.

**8.**

Социальному педагогу Едыгаровой В.В. вести ежемесячный учет по питанию детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей и ежеквартально предоставлять отчет по утвержденной форме .

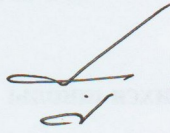
9.

Заместителю директора Семеновой А.Ю. вести учет по питанию детей 1-4 классов;

10.

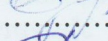
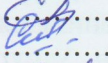
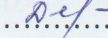
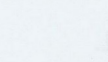
Заместителю директора по УВР Дерендяевой Н.А. осуществлять контроль за организацией питания.

Директор:



О.П. Бородулина

С приказом ознакомлены:

.....  ..... В.В. Едыгарова  
.....  ..... И.Л. Радостева  
.....  ..... А.Ю. Семенова  
.....  ..... Н.А. Дерендяева

