

Принято
решением педсовета
МБОУ «Шарканская
средняя
общеобразовательная
школа»
Протокол от «27» августа
2015г. №12

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Шарканская
средняя
общеобразовательная
школа»
от «30» августа 2015г.
№ 51

Положение о Педагогическом совете МБОУ «Шарканская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Общее руководство деятельностью школы осуществляет Педагогический совет.
- 1.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании», принятого Государственной Думой 21.12.2012г.
- 1.4. В состав педсовета входят: администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-логопед, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагоги, воспитатели, руководители кружков и секций. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания деятельности педколлектива по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы школы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений,

- взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения. В том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы. об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год; выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования; выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; о награждении обучающихся за активное участие в спортивной, общественной жизни класса и школы грамотами;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп и т.п.).

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие рабочих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в год.

4.3. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.4. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующие его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсоветов школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.