

Утверждено приказом директора
МБОУ «Шарканская СОШ
имени Г.Ф.Лопатина»
№ 20/1
от «11» марта 2025г

**Положение
о приёме в МБОУ «Шарканская средняя общеобразовательная школа
имени Г.Ф.Лопатина»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 « Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16» Об утверждении Санитарно — эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011г №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года №83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года №132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике»;
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 марта 2021года №261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской республики»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г №458»
- Уставом школы.

1.2. Настоящие Положение разработано с целью обеспечения права граждан на доступность бесплатного общего образования и определяет порядок приёма в школу.

1.3. Принципами настоящего Положения являются:

- доступность результатов предоставления услуги;
- вариативность способов предоставления услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением услуги;
- учет интересов заявителей при предоставлении услуги;
- установление ответственности должностных лиц в ходе предоставления услуги.

1.4. Показателями доступности услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги;
- размещение информации о порядке предоставления услуги на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет», на региональном портале услуг, образовательном портале Удмуртской Республики;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги;
- возможность получения услуги в форме электронного документа с использованием регионального портала услуг;
- полное удовлетворение запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) на получение данной услуги.

1.5. Показателями качества услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- удовлетворенность населения качеством предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя на решения, действия (бездействия) работников МБОУ «Шарканская СОШ им. Г.Ф.Лопатина» при предоставлении услуги.

2. Общие правила приема граждан в школу.

2.1. В ОУ принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.2. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест. Наличие свободных мест определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.3. Прием заявлений в первый класс, для граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы образовательного учреждения осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

2.5. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 (12) классов.

2.6. В образовательное учреждение принимаются:

- граждане в возрасте до 18 лет;
- на обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года зачисления ребенка, возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Прием граждан в МБОУ «Шарканская СОШ им. Г.Ф.Лопатина» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Заявителями услуги являются:

- родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- законные представители – опекуны;
- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: **(приложение №1 к настоящему Положению)**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

2.16. В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- информацию о территории района, закрепленной за образовательным учреждением;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней до начала приемной кампании;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- примерную форму заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- условия приема в образовательное учреждение;
- процедуру записи в первый класс;
- перечень документов для поступления (приема) в образовательное учреждение;
- график приема документов;
- контактные телефоны.

2.21. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.22. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.23. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами наравне с гражданами Российской Федерации (пункт 3 статьи 62 Конституции РФ).

2.24. Прием обучающихся на все ступени общего образования осуществляется бесплатно.

2.25. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, <u>имеющую интернат</u>, имеют:		
1	Дети прокуроров	пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от

		28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, по месту жительства имеют:		
1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью	ч.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудников войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью	ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016г «О войсках национальной гвардии РФ»
Первоочередное право приема <u>в общеобразовательную организацию по месту жительства</u> имеют:		
1	Дети <u>военнослужащих</u> и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью по месту жительства их семей. К военнослужащим относятся: -офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных ОО высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; -сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных ОО и военных ОО высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы. - граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.	Абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст.2 Федерального закона «О статусе военнослужащих» Указ Президента РФ от 21.09.2022г №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

2	Дети <u>сотрудника полиции</u> или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также: Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»
3	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	Часть 1 статьи 44 Федерального закона от 03.07.2016 г. №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»
4	Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения	Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

	Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также: Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема в учреждения имеют:		
1	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Регистрация заявления о предоставлении услуги.

3.1. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя) или операторов почтовой связи общего пользования, регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов в «Журнале регистрации приёма заявлений в 1 класс», в «Журнале регистрации приёма заявлений в 10 класс». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка о приеме заявления о зачислении, содержащее информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шарканская СОШ им. Г.Ф.Лопатина», о перечне представленных документов (**приложение № 2 к настоящему Положению**). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов. Далее ответственный по приему документов вносит данные заявителя в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг.

3.2. При подаче заявления посредством Портала, родитель авторизуется с подтвержденной учетной записью в ЕСИА. В заявлении родитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

3.3. При получении заявления ответственный за организацию приема в срок не более 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Портале регистрирует его в Журнале регистрации заявлений. Направляет родителям электронное уведомление о поступлении заявления, уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов.

3.4. Заявитель уведомляется, что в случае не предоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов.

3.5. Делопроизводитель документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность, в личный кабинет родителя направляется информация, что документы находятся на проверке.

3.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательную организацию в личный кабинет родителя направляется одно из следующих уведомлений: Уведомление о приеме на обучение либо Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. **(приложение № 3 к настоящему Положению).**

3.7. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется в Журнале регистрации заявлений. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма хранятся в организации и регистрируются в Журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

3.8. Результатом предоставления услуги являются:

- руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов (30.06).
- уведомление об отказе в зачислении в образовательную учреждение с мотивированным обоснованием причин.
- Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.9. МБОУ «Шарканская СОШ им.Г.Ф.Лопатина» обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных

п
р
и

и
х

о
б
р
а
б

о
т
к
е

,

х
р
а

н
е

н
и
и