

П Р И К А З

№ 56/5
.....

от «12. августа» 2022г.

**О назначении ответственных
сотрудников за организацию работы по
обеспечению доступности объекта и услуг
для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в МБОУ «Шарканская СОШ им.
Г.Ф. Лопатина» и предоставляемых объектов и услуг

Приказываю:

1.

Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдений требований доступности для инвалидов на заместителя директора по АХЧ Кардапольцева В.В.

2.

Назначить ответственными по обеспечению доступности и сопровождению в образовательное учреждение следующих сотрудников:

Основная школа:

- Филатову В.М., вахтера,
- Макарову Н.М., гардеробщицу,
- Савельеву Н.Л., уборщицу;

Начальная школа:


- Федотову И.Н., вахтера,
- Дьяконову С.Г., гардеробщицу,
- Захваткину П.П., уборщицу;

3.

В своей деятельности руководствоваться Инструкцией по действиям сотрудников школы при обращении оказания услуг в МБОУ «Шарканская СОШ».

4.

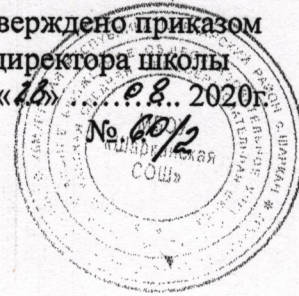
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  О.П. Бородулина

С приказом ознакомлены:

..... В.В. Кардапольцев
..... В.М. Филатова
..... Н.М. Макарова
..... Н.Л. Савельева
..... И.Н. Федотова
..... С.Г. Дьяконова
..... П.П. Захваткина

Утверждено приказом
директора школы
от «16» 08.. 2020г.



ИНСТРУКЦИЯ

по действиям сотрудников школы при обращении оказания услуг

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в школе (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).
3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в школе.
4. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
5. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в транспортное средство.
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.
7. Необходимо обеспечить возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и зрения - допуск сурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения - допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).
8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения школы.

**Памятка для инвалидов
по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте**

**Уважаемые посетители
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Шарканская средняя общеобразовательная школа имени Г.Ф.Лопатина»**

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашего учреждения инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны персонала школы.

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников школы. Для вызова сотрудника воспользуйтесь кнопкой вызова, расположенной на центральном входе или позвоните по телефону: **89508329808**.

В здании Вы можете воспользоваться образовательными услугами. В случае трудности посещения здания школы, образовательные услуги могут оказываться на дому. Образовательные услуги могут оказываться дистанционно.

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений школы, получаемых услугах, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к ответственному сотруднику школы - заместителю директора по административно-хозяйственной работе Кардапольцеву Василию Витальевичу - телефон — **3-32-91**.