

О режиме работы школы

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации и Устава школы

Приказываю:

1.

Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса в 2024-2025уч.г.:

Учебный день начинать со встречи учащихся дежурным учителем, дежурным администратором с проведением ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией при входе в здание начальной школы с северной и южной стороны, входа основной школы, начиная с 7.20.

Вход учеников в здание – с 7 час.20 мин.

Прием детей в нач.шк. – с 7.20 мин.

Утренняя зарядка в нач. шк. – с 7.50.- 8.00 мин.

Начало занятий – 8 час. 00 мин.

Обучение проводится **в 1-ую смену** в 1,2,4 классах, 5,8-11 классах;

во 2-ую смену в 3 классах, 6 -7 классах;

Продолжительность уроков составляет 40 минут. В 1-ых классах сентябрь, октябрь – 35 минут, ноябрь-декабрь – 35 мин., с января – 40 мин.

2.

Для учащихся 1-х классов обязательное проведение динамического часа после второго урока.

3.

Каждый понедельник проводятся внеурочные занятия «Разговоры о важном» с 8.00ч. – 8.40ч. – **1 смена**; с 13.30ч. -14.10ч. – **2 смена**.

4.

Организовать учебный процесс по утвержденному расписанию.

5.

Каждый понедельник обучающимися исполняется государственный гимн;

6.

В перемену ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете, учитель несет ответственность за выполнение санитарно-эпидемиологических требований и поведения детей на всех переменах.

7.

Учителям, работающим в 1-11-х классах, в обязательном порядке еженедельно заполнять электронные журналы с внесением следующей информации: оценки учащихся, посещаемость уроков учащимися, пройденные темы, домашние задания.

8.

Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

9.

Обязать всех педагогов во время каникул докладывать заместителям директора Дерендяевой Н.А., Семеновой А.Ю, о занятости, времени прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

10.

Проводить по определенному графику дежурство классами в школьной столовой.

Дежурство классов в школьной столовой начинать с 8.00ч. до 15.30ч. в 6-11 классах. Дежурство в столовой организовать из числа учащихся дежурного класса по графику с освобождением от учебного процесса в количестве от 7 до 8 человек.

11.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
Дежурство классного руководителя начинается 7.20. и заканчивается по окончании питания в школьной столовой.

12.

Учащихся начальной школы аттестовать по четвертям.
Учащихся 5-9-ых классов аттестовать по триместрам.
Учащихся 10-11-ых классов аттестовать по полугодиям.

13.

Сроки каникул установить в соответствии годовым календарным графиком.

14.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

15.

Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

16.

В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью сохранности учебной мебели.

17.

Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

18.

Классным руководителям требовать посещение учащихся в школу в школьной одежде.

19.

Сотрудникам школы, проводящим уроки в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинете.

20.

Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

21.

Ведение дневников считать обязательным, начиная с 4 класса для учащихся.

22.

Время обедов определить по особому расписанию.
Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, контролируют личную гигиену (мытьё рук, обработку рук с применением кожного антисептика) при входе в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в школьной столовой.

23.

Организовать учебный процесс в начальной школе по пятидневной учебной неделе, в основной и средней – по шестидневной учебной неделе. Количество учебных недель составляет **в 1,9,11 классах – 33, во 2-8,10 классах – 34.**

24.

Организовать ГПД с кратковременным пребыванием в **1-х классах с 12 часов 00 мин. до 15 часов 00 мин., в 4-х классах с 12 часов 35 мин. до 14 часов 10 мин.**

25.

Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

26.

Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

27.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

28.

Проведение экскурсий, походов, поездки с детьми в цирк и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

29.

Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

30.

День производственных совещаний, педсоветов, школьных методических объединений, методических советов, административный совещаний - определить в соответствии с ежемесячным планом работы.

31.

Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на заместителей директора Орлову Н.Ю., Кондратьеву О.А., Дерендяеву Н.А., Семенову А.Ю., Барабанову М.В.

Директор:

О.П. Бородулина