

П Р И К А З

№110/1

от «27» декабря 2024г.

Об организации питания учащихся школы

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках муниципальной программы «Развитие образования и воспитания на 2022-2028 годы» мо «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 27.12.2024г. №1398

Приказываю:

1.

Обеспечить питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательном учреждении, один раз в учебный день (с учетом 5-ти дневной учебной недели) **с 09 января 2025г.**

Установить стоимость одного горячего питания обучающимся 1-4 классов из расчета:
- 81 рубль 00 коп. в день за счет средств бюджета;

2.

Обеспечить питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей. Питание предоставлять в образовательном учреждении один раз в учебный день (с учётом 6-ти дневной учебной недели) **с 09 января 2025г.**

Установить стоимость одного горячего питания из расчета:
- 81 рубль 00 копеек за счет средств бюджета;

3.

Обеспечить питанием обучающихся 5-11 классов из многодетных семей (кроме детей с ограниченными возможностями здоровья) в образовательном учреждении **с 09 января 2025г.** один раз в учебный день (с учётом 6-ти дневной учебной недели) из расчета:

- 81 рубль 00 копеек за счет средств бюджета.

4.

Организовать горячее питание (обеда) для обучающихся 5 -11 классов за счет средств родителей.

5.

Организовать горячие завтраки для обучающихся 1,2,4 классов за счет средств родителей.

6.

Заведующей столовой Радостевой И.Л. организовать горячее питание обучающихся школы с 1-11 класс согласно утвержденному меню.

7.

Заведующей столовой Радостевой И.Л. согласно санитарному законодательству организовать сбалансированное и безопасное питание детей, усилить контроль за качеством поступающих продуктов, наличием полного пакета сопроводительных документов.

8.

Социальному педагогу Едыгаровой В.В. вести ежемесячный учет по питанию детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей и ежеквартально предоставлять отчет по утвержденной форме .

9.

Заместителю директора Семеновой А.Ю. вести учет по питанию детей 1-4 классов;

10.

Заместителю директора по УВР Дерендяевой Н.А. осуществлять контроль за организацией питания.

Директор:

О.П. Бородулина