

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021801059807 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2021 за ГРН 2211800005580



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 724697004EAC69944DAD724833A11D6B
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 08.10.2020 по 08.10.2021

"УТВЕРЖДЕН"
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Шарканский район»
«25» декабря 2020 г. № 914

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шарканская средняя общеобразовательная школа имени Г.Ф. Лопатина»
(новая редакция)

с. Шаркан
2020 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шарканская средняя общеобразовательная школа имени Г.Ф. Лопатина», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Сокращенное наименование: МБОУ «Шарканская СОШ им. Г.Ф. Лопатина».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шарканская средняя общеобразовательная школа имени Г.Ф. Лопатина» является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шарканская средняя общеобразовательная школа»

Дата регистрации Учреждения 15.06.2000 года - Муниципальное общеобразовательное учреждение Шарканская средняя общеобразовательная школа

Учреждение зарегистрировано на основании Постановления Главы Администрации Шарканского района 15 июня 2000 года № 340 «О регистрации предприятия», регистрационный номер 234.

Способ образования: создание юридического лица до 01 июля 2002 год.

Дата присвоения ОГРН 07.10.2002 год. ОГРН № 1021801059807

Постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 27 декабря 2011 года № 1486 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шарканская средняя общеобразовательная школа», муниципальное общеобразовательное учреждение Шарканская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шарканская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 427070, Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Шаркан, ул. Коммунальная, д. 24.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Шарканский район», далее «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Шарканский район».

Юридический и фактический адрес Учредителя: 427070, Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Шаркан, ул. Ленина, 14.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.7. В учреждении функционируют структурные подразделения:

а) пришкольный интернат с целью создания условий для проживания обучающихся из сельской местности района и Удмуртской Республики (местонахождение: 427070, Удмуртская Республика, село Шаркан, улица Коммунальная, дом 24);

б) библиотека в целях создания условий учебно-воспитательного процесса (местонахождение: 427070, Удмуртская Республика, село Шаркан, улица Коммунальная, дом 24);

в) школьная столовая в целях организации питания обучающихся (местонахождение: 427070, Удмуртская Республика, село Шаркан, улица Коммунальная, дом 24);

г) центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей (местонахождение: 427070, Удмуртская Республика, село Шаркан, улица Коммунальная, дом 24).

1.8. Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.9. Руководители структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является на основании лицензии образовательной деятельности реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- реализация программы воспитания, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-гуманитарной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольном лагере дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.7. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, Учреждением разрабатываются и утверждаются самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Образовательные программы реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.12. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

2.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.17. Учреждение принимает необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, создает необходимые условия работникам для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне.

2.18. Учреждение осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, выполняет мобилизационные предписания в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Учреждение выполняет требования охраны труда, общей пожарной безопасности, производственной санитарии для работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством, разрабатывает и реализует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда и направленные на предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

2.20. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.22. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в специально отведенном для этих целей помещении.

2.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.24. Учреждение осуществляет функций Заказчика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

3.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т.ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- средства бюджета муниципального образования «Шарканский район» в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества и помещений;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального образования «Шарканский район» в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовыми средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

3.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

4. Управление Учреждение

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Полномочия Учредителя:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - определение списка учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
 - организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.
- 4.5. К компетенции директора относятся:
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - реализация программы развития Учреждения;
 - выступать от имени Учреждения;
 - действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно;
 - совершать от имени Учреждения значимые действия;
 - реализация прав и обязанностей Учреждения, как участника гражданского оборота, в том числе полномочия, которыми наделен собственником по владению, пользованию и распоряжению имуществом организации, а также права и обязанности работодателя в трудовых и иных, непосредственно связанных с трудовыми, отношениях с работниками, организует управление производственным процессом и совместным трудом.
- планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация

образовательного процесса;

– контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

– организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом.

4.6. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.8. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.9. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.10. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.11. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.12. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.13. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.14. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.15. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Управлении.

4.16. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.17. К компетенции Собрания относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения и локальные акты;

- заключение коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- представление ходатайства о награждении работников Учреждения;

- контроль за выполнением принятых решений.

4.18. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.19. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр.

4.20. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.21. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.22. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.23. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроки ее проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащихся на основе представления директора Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- установление требований к школьной одежде учащихся совместно с советом родителей и ученическим советом учащихся;
- контроль за реализацией своих решений.

4.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- ученический совет, порядок деятельности ученического совета определяется Положением об ученическом совете.
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.
- профессиональный союз работников Учреждения.

4.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.26. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регио-

нального и муниципального уровня;

4.27. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения ученического совета, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.29. В Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления, информация о них вносится в устав Учреждения.

5. Порядок изменения Устава.

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Учредителя, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

6.3. Локальные акты разрабатываются должностными лицами Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются приказом Учреждения.

6.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение ученического совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

6.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2. Принятие решение о ликвидации Учреждения учредителем принимается с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

